

**Rosember Rivadeneira Bermúdez**

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Actualizado con la ley 1755 de 2015**

**2a. Edición**



**Librería Jurídica  
Sánchez R Ltda.**



# Contenido

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	13
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	15
Ámbito de aplicación.....	15
Objeto de las actuaciones administrativas .....	18
PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	21
DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE QUIENES INTERVINIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS .....	25
INICIO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS .....	33
Petición de interés general .....	33
¿Quiénes pueden presentar este tipo de peticiones? .....	33
Petición de interés particular .....	34
Petición en cumplimiento de un deber legal.....	35
Inicio de la actuación administrativa de oficio.....	35
DE LAS PETICIONES EN INTERÉS GENERAL Y PARTICULAR.....	37
Requisitos de la petición.....	37
La designación de la autoridad a la que se dirige .....	37
Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante o apoderado, con indicación del documento de identidad.....	38
Objeto de la petición .....	39
Las razones en que se apoya.....	39
Relación de las pruebas que se acompañan con la petición .....	40
Dirección donde recibirá correspondencia .....	40
La firma del peticionario.....	41
Carácter respetuoso de la petición .....	42
Presentación de la petición y derecho de postulación.....	47
Importancia jurídica del derecho de petición .....	47
Mecanismo de protección del derecho de petición.....	48
Prueba de la presentación de la petición.....	50
Término para resolver las peticiones.....	51
Prórroga del término para resolver la petición.....	54
Mecanismo sancionatorio garante del derecho de petición.....	58
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y PRINCIPAL.....	59
Forma de adelantarse los procedimientos administrativos.....	60
Estructura de la actuación administrativa iniciada con peticiones de interés general o particular .....	61
Situaciones que se pueden generar con relación a la petición presentada .....	61
Hechos imputables al peticionario .....	62
Demora del trámite por causas imputables a la autoridad .....	63
Peticionario no legitimado.....	63
Que se desista expresamente de la petición.....	64
Que no se acompañen todos los documentos necesarios para que la administración pueda resolver. Desistimiento tácito .....	65
No pago de los gastos de publicación para la citación de los terceros .....	69
Negativa de recibir la petición.....	69
Petición dirigida a una autoridad incompetente.....	70
Conflicto de competencia .....	71

Impedimentos .....	72
Causales de impedimento y recusación .....	73
Trámite del impedimento .....	76
Recusación .....	77
Efectos del impedimento y la recusación .....	79
Recursos contra el acto que declara el impedimento .....	79
Trámite regular de la petición .....	79
Procedimiento .....	79
Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones .....	79
Publicidad de expedientes administrativos .....	80
Terceros interesados en el trámite de la petición .....	80
Contenido de la citación o publicación .....	81
Término para vincular al tercero .....	82
Forma de vinculación del tercero luego de expedida la decisión .....	83
Intervención directa de terceros .....	84
Intervención de terceros en actuación administrativa de oficio .....	84
Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés particular ...	84
Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés general ...	85
Formalidad de la intervención del tercero .....	85
Trámite de la petición del tercero .....	85
Pruebas en la actuación administrativa .....	85
Saneamiento de irregularidades .....	86
<b>MODALIDADES DE PETICIÓN .....</b>	<b>87</b>
Petición de información .....	87
Justificación del derecho de acceder a la información .....	88
Clases de información .....	89
Clases de petición de información .....	90
• GENERAL .....	90
• PARTICULAR .....	93
Excepciones al deber de las autoridades a expedir copias de los documentos solicitados en ejercicio del derecho de petición de información .....	94
Tratamiento de los documentos clasificados y reservados .....	100
¿Qué comprende la reserva legal? .....	100
Deber de permitir el acceso a documentos con reserva legal .....	100
Consecuencias de la autorización para acceder a información reservada .....	102
Inoponibilidad de la reserva legal .....	102
Extinción de la reserva legal .....	103
¿Cuándo pueden consultarse los documentos y obtener copia de los mismos? .....	104
Término para resolver las peticiones de información .....	105
Decisión .....	105
Notificación de la decisión de la petición de información .....	109
Consecuencia de la no respuesta a la petición de información .....	109
¿Cuántas veces se puede ejercer este derecho sobre un mismo asunto? .....	109
Negativa de permitir el conocimiento de la información .....	110
Naturaleza Jurídica de la Insistencia .....	113
Autoridad competente para resolver la insistencia .....	115
• Tribunal administrativo .....	115
• Juzgado administrativo .....	115
Trámite .....	115
Plazo para resolver .....	115
Naturaleza jurídica de la decisión del juez .....	116
Situación bajo la vigencia de la ley 1437 .....	118
Petición de consulta .....	120

Término para resolver las consultas.....	120
Consecuencia de la respuesta .....	120
Deber de responder.....	121
Deber de consultar .....	122
Silencio administrativo en la petición de consulta .....	122
<b>PETICIÓN DE EXTENSIÓN JURISPRUDENCIAL A FAVOR DE TERCEROS .....</b>	<b>125</b>
Sentencias de unificación Jurisprudencial.....	125
Estructura del procedimiento.....	126
Requisitos formales de procedencia.....	126
No caducidad del medio de control precedente .....	126
Requisitos de la petición .....	128
Plazo para decidir .....	129
Trámite previo para resolver e intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	129
En qué eventos es necesaria la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	129
Consecuencias de la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	130
Plazo para que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dicte el concepto..	130
¿Puede prescindirse de la solicitud de conceptos por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?.....	132
Contenido del Concepto de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado .....	132
Naturaleza Jurídica del Concepto emitido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	133
Decisión de la autoridad .....	133
Decisión expresa .....	134
Positiva .....	134
Negativa.....	134
Decisión presunta.....	136
Recursos contra la decisión.....	137
Control judicial .....	137
Efectos de la solicitud de extensión jurisprudencial .....	137
Período de suspensión y reanudación del término de caducidad .....	137
Presupuestos para la reanudación de la caducidad en el evento que no se acuda ante el Consejo de Estado.....	138
Trámite ante el Consejo de Estado .....	138
Requisitos de la solicitud .....	138
Trámite.....	139
Audiencia .....	139
Decisión .....	140
<b>ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE OFICIO.....</b>	<b>141</b>
Presupuestos del trámite sancionatorio.....	141
Caducidad.....	141
Formalidades de la actuación.....	143
Estructura del procedimiento sancionatorio.....	143
Inicio .....	143
Indagación preliminar .....	144
Investigación.....	144
Formulación de cargos .....	144
Descargos.....	144
Período probatorio.....	145
Alegatos de conclusión.....	145

Plazo para emitir la decisión.....	145
Decisión.....	146
Criterios de graduación de las sanciones.....	146
Prescripción de la sanción.....	146
<b>DECISIÓN ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>147</b>
Requisitos de la decisión expresa.....	147
Oportuna.....	147
Garantizar el debido proceso administrativo.....	147
Aplicación de la jurisprudencia de las Altas Cortes.....	148
Decisión tácita.....	149
Silencio negativo.....	150
Presentación de una petición.....	151
Transcurso del plazo legal.....	152
Ausencia de notificación.....	152
Invocación del silencio administrativo.....	153
Prueba del silencio administrativo negativo.....	156
Silencio administrativo y derecho de petición.....	157
Silencio administrativo positivo.....	158
Presupuestos para que se configure el silencio positivo.....	158
Obligatoriedad del acto ficto resultante del silencio administrativo.....	160
Procedimiento para hacer valer el silencio administrativo positivo.....	160
¿En qué término se debe realizar la protocolización?.....	161
Necesidad de protocolizar el silencio positivo.....	161
<b>DIFERENCIAS ENTRE EL SILENCIO NEGATIVO Y EL POSITIVO.....</b>	<b>163</b>
<b>PUBLICIDAD DE LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>165</b>
Beneficios del principio de publicidad.....	165
Consecuencias de la ausencia o errores en la publicidad del acto.....	165
Formas de publicidad.....	167
Publicación.....	167
Procedimiento de la publicación.....	168
Comunicación.....	168
Procedimiento de la comunicación.....	169
Notificación.....	170
¿Qué actos se notifican?.....	170
¿Cómo se realiza la notificación?.....	171
¿A quién se hace la notificación del acto?.....	171
Autorización para recibir notificaciones.....	171
Modalidades de notificación.....	172
Notificación personal.....	173
Procedimiento.....	173
Medios electrónicos.....	173
Estrados.....	173
Citación.....	174
Notificación por aviso.....	176
Contenido del aviso.....	176
Notificación de los actos de inscripción o registro.....	179
Notificación por comisionado.....	182
Notificación por ejecución.....	183
Notificación por correo.....	184
Notificación por conducta concluyente.....	190
Consecuencias de la falta o irregularidad de las notificaciones.....	190

RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	193
Concepto .....	193
Procedencia de la Fase de impugnación en vía administrativa.....	196
Decisión de contenido particular y concreto .....	196
Que la decisión sea definitiva .....	197
Que el acto sea susceptible de ser recurrible.....	197
Etapa de recursos no depende de la voluntad de la autoridad .....	198
Recursos.....	198
Clasificación de los recursos .....	199
Negativa del funcionario para recibir los recursos.....	200
Reposición.....	200
Forma de presentación.....	201
El recurso de reposición y su obligatoriedad .....	202
Apelación.....	203
Improcedencia del recurso de apelación .....	203
Término para interponer la apelación.....	204
Recurso de queja.....	205
Recurso de queja y su obligatoriedad .....	206
Requisitos de los recursos.....	206
• Identificación del Recurrente.....	206
• Presentarse Personalmente .....	206
• Oportunidad.....	207
• Legitimación .....	207
• Motivos .....	207
• Pruebas .....	208
• Acreditar la condición de apoderado y prestar caución .....	208
• Dirección del recurrente. ....	208
• Consignarse por escrito .....	208
Rechazo del recurso.....	209
Efecto en el que se conceden los recursos .....	212
Desistimiento .....	213
Pruebas en la etapa de recursos.....	213
Duración del período probatorio .....	214
Término para resolver los recursos .....	214
Notificación de la decisión .....	215
Silencio administrativo procesal .....	215
Requisitos para su configuración.....	216
Interposición del recurso.....	216
Transcurso de dos meses .....	216
Ausencia de notificación.....	217
Que el afectado con el silencio acuda ante el juez a solicitar la nulidad .....	217
El vencimiento del plazo para responder no acarrea pérdida de competencia para hacerlo .....	218
Pretensión de respuesta expresa .....	218
CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	219
Firmeza de los actos administrativos.....	219
Actos que quedan en firme.....	220
Requisitos de la firmeza .....	220
Diferencia entre la firmeza de los actos administrativos y la cosa juzgada.....	222
Consecuencias de la falta de firmeza.....	223
Obligatoriedad del acto en ausencia de publicidad .....	223

Efectos de la firmeza .....	224
Ejecución del acto administrativo .....	225
Ejecución de obligaciones de hacer y no hacer .....	225
Ejecución de obligaciones dinerarias .....	226
Diferencia entre firmeza y agotamiento de la fase de impugnación por vía administrativa. ....	226
<b>PÉRDIDA DE FUERZA EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>229</b>
Actos que pierden fuerza ejecutoria .....	229
Causales de pérdida de fuerza ejecutoria .....	230
Condición para que se configure la pérdida de fuerza ejecutoria .....	230
Suspensión provisional.....	230
Desaparición de los fundamentos de hecho o de derecho .....	232
Desaparición de los fundamentos de hecho.....	233
Desaparición de los fundamentos de derecho .....	234
No ejecutarse al cabo de cinco años de estar en firme.....	238
Cumplimiento de la condición resolutoria .....	239
Pérdida de vigencia .....	240
Instancias ante las cuales se declara la pérdida de fuerza ejecutoria .....	240
Nulidad y pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos .....	241
Forma de hacer valer la pérdida de fuerza ejecutoria .....	244
Medidas preventivas.....	245
Plazo para resolver la excepción de pérdida de fuerza ejecutoria .....	245
Recursos contra la decisión que resuelve la excepción .....	245
<b>REVOCACIÓN DIRECTA.....</b>	<b>247</b>
Naturaleza jurídica.....	247
Procedencia.....	248
Causales de revocación directa.....	249
Violación Manifiesta de la Constitución o la ley.....	249
Afectación del interés público o social.....	249
Agravio injustificado a una persona.....	250
Requisitos de procedencia de la revocación directa .....	255
Interesado.....	255
• Que no haya ejercicio los recursos administrativos.....	256
• Caducidad de la acción.....	258
Frente a la autoridad.....	258
• Notificación del auto admisorio de la demanda .....	258
• Actos creadores de situaciones particulares .....	259
Revocación de actos particulares en vigencia del decreto 01 de 1984.....	260
Revocación de actos de carácter particular según la ley 1437 .....	261
Trámite de la revocación directa.....	264
Plazo para resolver la petición del interesado .....	264
Efectos de la revocación directa .....	264
Recursos.....	264
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>265</b>
Leyes y Decretos .....	265
Providencias del Consejo de Estado .....	266
Tribunal Administrativo de Cundinamarca .....	271
Providencias de la Corte Constitucional.....	271
Doctrina .....	271
<b>ANEXOS.....</b>	<b>273</b>